

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя УФК по
Пермскому краю

Зам. директора филиала по УМР

О.А.Митрополит

Ю.А.Хакимова

«26» июня 2025 года

«26» июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Пермь, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 года № 539.

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж - филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Айтова М.И., преподаватель Пермского филиала Финансового университета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании П(Ц)К финансово-экономических дисциплин

Протокол от 26 июня 2025г. № 12

Председатель ПЦК



О.А. Неронова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» и профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок», «Специалист по внутреннему контролю».

Программа входит в обязательную часть профессионального цикла, в ней выделен региональный компонент образования (вариативная часть программы профессионального модуля – 16 часов).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО). При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ и ЭО предусматривает возможность передачи информации в доступных для них формах. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является профессиональным модулем. Предшествующими дисциплинами являются: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учёт», «Налоги и налогообложение», профессиональный модуль ПМ. 02 «Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организации», профессиональный модуль ПМ. 03.«Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию», профессиональный модуль ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Успешное освоение модуля позволяет перейти к изучению дисциплин: «Бухгалтерский учет в некоммерческом секторе», «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.3.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	организации и проведения финансового контроля; планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
-------------------------	---

уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов
	по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

1.4 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
Объём образовательной нагрузки, в том числе:	154
1.Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	132
а) занятия по МДК, в том числе	50
- практические занятия	26
б) учебная практика	36
в) производственная практика	36
в) промежуточная аттестация	Зачёт
г) экзамен по модулю	10
2.Самостоятельная работа обучающихся	22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и час.	Объем профессионального модуля, часов						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	в том числе					
	лабораторных и практических занятий	курсовых работ		учебная	производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	6	4	2	-	-	-	2	
ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	Раздел 2.Публичный (государственный) финансовый контроль	16	12	4		-	-	4	
ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	Раздел 3.Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением	12	8	4				4	
ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	16	12	8				4	

ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	16	12	6				4	
ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля	6	2	2				4	
ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	Учебная практика	36				36			
ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	Производственная практика (по профилю специальности)	36					36		
Экзамен по модулю		10							10
Всего:		154	50	26	-	36	36	22	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Коды компетенций
1	2	3	4
МДК. 05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		154	
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		6	
Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание	4	ПК 5.1.-5.8 ОК 01 - 09
	1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля. Элементы финансового контроля Практические занятия: 3. Принципы организации, субъекты, объекты финансового контроля	2 2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций 2. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации 3. Понятие финансово-правовой ответственности. 4. Права и обязанности ревизора	2	
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		16	
Тема 2.1 Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской	Содержание	6	
	1. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 2. Виды и задачи государственного финансового контроля.	4	ПК 5.1.-5.8 ОК 01 - 09

Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	Практические занятия Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля). Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:	2	
	Самостоятельная работа: 1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.	2	
Тема 2.2 Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации	Содержание	4	
	1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию.	2	ПК 5.1.-5.8 ОК 01 - 09
	Практические занятия «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия» Общие правила подготовки контрольного мероприятия, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.	2	
Тема 2.3 Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Содержание	2	ПК 5.1.-5.8 ОК 01 - 09
	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора	2	

	бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.		
	Практические занятия «Разработка карты внутреннего финансового контроля»		
	Самостоятельная работа: 1. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение 2. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения	2	
	Раздел 3.Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением	12	
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Содержание	2	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09
	1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActioTaskForce (FATF)). 2. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации"	2	
	Самостоятельная работа: Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела Особенности организации и проведения страхового надзора в России	2	
	Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России.		
Тема 3.2 Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	Содержание 1. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 2. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 3. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации	2	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09,

Тема 3.3 Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Содержание	2	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09
	Практические занятия Анализ принципов и цели программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»	2	
	Самостоятельная работа: 1. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 2. Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика 3. Ограничения и оценка эффективности СВК.	2	
Тема 3.4 Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	Содержание	2	
	Практические занятия 1. Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.		ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09

	Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.		
	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	16	
Тема 4.1 Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Содержание	2	
	1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09
Тема 4.2 Технология проведения аудиторской проверки	Содержание	6	
	1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности, и оценка их рисков.	2	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09
	Практические занятия Составление общего плана аудита. Сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. Анализ аудиторских заключений и порядка их подготовки	4	
	Самостоятельная работа: 1. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту	2	
Тема 4.3 Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов	Содержание	4	
	Практические занятия Программа аудита активов. Программа аудита финансовых результатов организации. Программа аудита расчетов с кредиторами	4	

аудита	«Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита»		
	Самостоятельная работа: 1. Налоговый аудит: особенности его проведения 2. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита	2	
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		16	
Тема 5.1 Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Содержание 1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия: Министерство Финансов РФ, Федеральная антимонопольная служба, Казначейство РФ	2 2	ПК 5.1.-5.8 ОК 01 - 09
Тема 5.2 Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание 1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.	4 2	ПК 5.1.-5.8 ОК 01 - 09
	Практические занятия Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок	2	
Тема 5.3 Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и	Содержание	4	ПК 5.1.-5.8 ОК 01 - 09

муниципальных закупок	1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»	2	
	Практические занятия Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»	2	
Тема 5.4 Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Содержание	4	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09
	1. Цель, задачи, Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Использование результатов аудита в сфере закупок 4. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	2	
	Практические занятия Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	2	
	Самостоятельная работа: 1. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа». Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) 3. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 4. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап)	4	
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		6	
Тема 6.1 Правовая основа общественного финансового контроля	Содержание	2	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09
	Практические занятия Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы и формы общественного финансового контроля.	2	

	«Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок» Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.		
	Самостоятельная работа: 1. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 2. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	4	
Учебная практика.*Виды работ: 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц»; - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; Производственная практика (по профилю специальности). *Виды работ 3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности		36	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09
		36	

деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. 4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов		
Промежуточная аттестация и экзамен по модулю	10	
Всего	154	

** производственная практика 16 часов из 72 часов составляет вариативную часть программы профессионального модуля*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет финансового контроля, оборудованный: парты – 16 шт., стулья – 33 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Техническое оборудование: Ноутбук Acer Extensa Celeron M530.15. Проектор мультимедийный Acer XD1150, экран.

Программное обеспечение:

Системное (Microsoft Windows 7 Professional (x64) RU) и прикладное (Microsoft Office 2010, Eset Endpoint Antivirus) лицензионное ПО, в т.ч. справочно – правовые системы Консультант, Гарант, электронные библиотечные системы (Grebennicon.ru, Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Лань, alpinadigital.ru, iprbookshop.ru) электронный читальный зал, бизнес-тренинги, электронное тестирование по учебным дисциплинам, бизнес-игры

ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Нормативно-правовые документы

1. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)).
2. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)).
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>
4. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
7. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ.
8. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ.
9. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
10. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу»).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
12. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
13. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
14. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
16. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
18. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
20. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
22. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе».
23. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
24. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (вместе с «Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»).
25. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89».
26. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд».
27. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации».
28. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» (вместе с «Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля»).
29. Приказ Минфина России от 30.12.2016 № 822 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита».
30. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
31. Указание Банка России от 15.04.2015 № 3624-У «О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы» (вместе с «Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков»).
32. «Положение о Комитете банковского надзора Банка России» (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол № 2).

33. «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. Банком России 16.12.2003 № 242-П).
34. «Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (утв. Банком России 02.03.2012 № 375-П).
35. Письмо Банка России от 24.03.2005 № 47-Т «О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях».
36. «Регламент Счетной палаты Российской Федерации» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК).
37. «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

Печатные издания

38. Мальцев В.А. Финансовое право/ Мальцев В.А. –М.: Издательство Феникс, 2021.
39. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие, М: Зеркало –М, 2020. – 224 с.
40. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.– М.: КНОРУС, 2023. – 320с.
41. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной , Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 280с.

Электронные издания

42. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная системаznanium.com
43. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
44. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
45. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
46. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
47. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
48. www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru
49. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
50. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
51. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

3.3 Организация образовательного процесса

Проведению учебных занятий, организация и условия проведения производственной практик по профессиональному модулюпредшествует освоение следующих междисциплинарных курсов и дисциплин:

- Статистика
- Финансы , денежное обращение и кредит

-Правовое обеспечение профессиональной деятельности

-Налоги и налогообложение

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Финансы».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей, и специальности «Финансы».

Требования к документации, необходимой для проведения производственной практик:

Для проведения производственной практики по профилю специальности колледж-филиал готовит комплект документов, в который входят:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291;

- программа производственной практики;
- договоры с организациями о проведении практики;
- приказ колледжа-филиала о назначении руководителей практики от колледжа-филиала;

- приказы колледжа-филиала о распределении студентов по местам прохождения практики;

- график учебного процесса;

- графики инструктивно-методических занятий для студентов, проходящих практику;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

Руководитель практики от колледжа-филиала:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель производственной практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа-филиала выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа-филиала;

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает колледжу-филиалу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа-филиала при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже-филиале.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- соблюдать правила личной гигиены;

- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: проверки, выполнения практических работ выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания:

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Навыки:
		Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
		Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Умения:
		Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля
		Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач
		Знания:
		Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
		Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю
		Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля
		Требования профессиональной этики
		Навыки:
		Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
		Оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
		Умения:
		Закреплять задания, предусмотренные планами и

		программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций Знания: Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Навыки: Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля Умения: Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рискованные события Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений Знания: Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	Навыки: Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин Умения: Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами

		Знания:
		Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Навыки:
		Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработки предложений к проектам плановой документации Выполнения контрольных процедур
		Умения:
		Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Знания:
		Структура системы экономической информации Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
		Навыки:
		Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		Применять методы внутреннего финансового контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной

		базе
		Знания: Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Навыки: Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
		Умения: Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
		Знания: Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля
		Навыки: Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
		Умения: Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации
		Знания: Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативные акты Банка России, регулирующие
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	

		деятельность организации Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
--	--	---

**Рецензия на рабочую программу профессионального
модуля 04**

**Участие в организации и осуществлении финансового контроля для
специальности СПО 38.02.06 «Финансы»**

Составители: Аитова М.И., Конышева

Е. А., к.п. н..

Рабочая программа профессионального модуля, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта, соответствует современным требованиям к ее структуре и содержанию. Программа включает паспорт, структуру и содержание профессионального модуля, условия его реализации, контроль и оценку результатов освоения.

Паспорт раскрывает область применения профессионального модуля для подготовки специалистов, место в структуре основной профессиональной образовательной программы; обобщенные требования к знаниям, умениям, профессиональным и общим компетенциям студентов, полученным в результате изучения профессионального модуля в соответствии с требованиями государственного стандарта, социальных партнеров, профессиональных стандартов «Специалист по внутреннему контролю», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Структура и содержание профессионального модуля отражает логику и последовательность изучения разделов и тем программы, дает полное распределение учебных часов по разделам и темам, а также формам организации самостоятельной работы студентов (количество часов, деятельность студентов), содержание производственной практики и количество часов на вариативную часть. Достоинствами этой части программы является подробное, детальное представление дидактических

финансовому контролю, обеспечивающих освоение в ходе изучения профессионального модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля», а также разнообразных подходов и позиций.

Условия реализации модуля предусмотрены. Для освоения курса информационным и материально—техническим обеспечением, включая нормативно-правовые источники, периодические издания, ссылки на интернет—ресурсы.

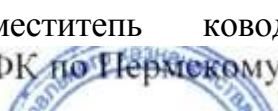
Контроль знаний и умений студентов осуществляется как через традиционные формы контроля (решение задач, тесты, семинары, анализ нормативно—правовых актов), так и интерактивные (интерактивные методы, методы проектов), что позволяет оценить как общую, так и профессиональную компетентность.

Содержание профессионального модуля соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Представленная к рецензированию рабочая программа рекомендуется к внедрению в образовательный процесс финансово-экономического колледжа.

Рецензент:

заместитель координатора
УФК по Пермскому краю



пр,

Бобхоев И. С.